
02001342502940012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 134**

25 Φεβρουαρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΟΦΟΚΛΗ ΕΞΑΡΧΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 209/26.7.1978 δημόσια διαθήκη της Παρασκευής Σοφ. Εξάρχου που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Αργ. Στάμου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 189/19.1.1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Βούλας και Σοφοκλή Εξάρχου» και με έδρα το χωριό Αγ. Κωνσταντίνος Φαρσάλων.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 22/15.6.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού των Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β/20.10.1993).

5. Την αριθ. Δ.Υ. 3α/850/25.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 832/26.10.1993).

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΟΦΟΚΛΗ ΕΞΑΡΧΟΥ», η οποία έγινε από την Παρασκευή Σοφ. Εξάρχου με την αριθ. 209/1978 δημόσια διαθήκη της, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Κων/νου Στάμου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 189/19.1.90 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΟΦΟΚΛΗ ΕΞΑΡΧΟΥ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΟΦΟΚΛΗ ΕΞΑΡΧΟΥ», που συστήθηκε από την Παρασκευή Σ. Εξάρχου με την 209/26.7.1978 δημόσια διαθήκη της, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κων/νου Στάμου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 189/19.1.1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των

διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κοινότητα Αγ. Κωνσταντίνου Φαρσάλων.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοποί

α) η οικονομική ενίσχυση, λόγω γάμου, απόρων κοριτσιών καταγομένων από τον Αγ. Κων/νο Φαρσάλων, με τη διάθεση ποσοστού 50% από τα ετήσια εισοδήματά του,

β) η χορήγηση υποτροφιών, ανά τετραετία και εκ περιτροπής, σε δύο σπουδαστές (ένα αγόρι και ένα κορίτσι) καταγομένους από τον Αγ. Κωνσταντίνο Φαρσάλων και σε δύο σπουδαστές καταγόμενους ο μεν ένας από την Πολιτσιάνη ο δε άλλο από τη Νίβανη Ζαγοριάς του Αργυροκάστρου, για τη συνέχιση των σπουδών τους σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας. Η επιλογή των υποτρόφων θα γίνεται με διαγωνισμό.

Για την περίπτωση αυτή θα διατίθεται το υπόλοιπο 50% από τα ετήσια εισοδήματά του και

γ) εκτέλεση κοινωφελών έργων στην Κοινότητα Αγ. Κωνσταντίνου Φαρσάλων, στην περίπτωση που δεν θα υπάρχει νέα προς οικονομική ενίσχυση λόγω γάμου ή σπουδαστής προς υποτροφία.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Η περιουσία του ιδρύματος αποτελείται από έναν αγρό στη θέση «Πουρνάρι» του χωριού Αγ. Κωνσταντίνου Φαρσάλων, εκτάσεως εκατόν τριάντα πέντε (135) στρεμμάτων περίπου.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς τούτο.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) εκάστοτε Ειρηνοδίκη Φαρσάλων, ως Πρόεδρο.

2) εκάστοτε Εφημέριο του χωριού Αγ. Κων/νο Φαρσάλων.

3) εκάστοτε Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου του χωριού Αγ. Κων/νος Φαρσάλων.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε χρόνο και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένας από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή αρμόδιο Νομάρχη) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Επιλέγει, ανάλογα με το ύψος των εσόδων του ιδρύματος, το κοινωφελές έργο που θα εκτελεστεί στο χωριό, εφόσον δεν υπάρχει νέα προς οικονομική ενίσχυση ή

σπουδαστής προς υποτροφία και εκτελεί αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΑΝ 2039/39.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΟΦΟΚΛΗ ΕΞΑΡΧΟΥ.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέσει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικ. Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλες τις ενδιαφερόμενες που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους, να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη - πρόσκληση.

Αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται, με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Κοινοτικού Καταστήματος Αγ. Κωνσταντίνου - Φαρσάλων, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς της Κοινότητας Αγ. Κων/νου και να δημοσιεύεται δύο φορές σε μία τοπική, κατά προτίμηση ημερήσια εφημερίδα της περιφέρειας του ιδρύματος και μιά φορά σε δύο ημερήσιες Αθηναϊκές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας, σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιες που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Έχουν ηλικία, από τη μικρότερη που επιτρέπουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Αστικού Κώδικα για την σύναψη έγκυρου γάμου, μέχρι και 45 ετών.

β) Είναι οικονομικά αδύνατες.

γ) Είναι άγαμες ή έχουν παντρευτεί στο αμέσως προηγούμενο ημερολογιακό έτος, από το έτος απονομής της οικονομικής ενίσχυσης.

δ) Κατάγονται από την Κοινότητα Αγ. Κωνσταντίνου Φαρσάλων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει - ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφασή του, τις νέες που θα ενισχυθούν οικονομικά για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου

τους.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τις ενδιαφερόμενες με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

4. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολλείται, την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Κοινοτικού καταστήματος, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς της Κοινότητας Αγ. Κων/νου - Φαρσάλων, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το Γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιπες ενδιαφερόμενες υποψήφιες που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στον Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

5. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμιά ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό, στο όνομα κάθε δικαιούχου.

Το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης και οι τόκοι του, αναλαμβάνονται από τη δικαιούχο με την προσκόμιση στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα της ληξιαρχικής πράξης γάμου της.

6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων, ως και τις σχετικές απόψεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ενστάσεις αυτές στο Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει σε σχετική εισήγησή του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

Ο Υπουργός Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες Αρχές και το ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχεία.

Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία είναι δυνατό να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως προς μία ή περισσότερες υποψήφιες ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

7. Αν κάποια από τις δικαιούχες δεν τελέσει το γάμο γης ή πεθάνει άγαμη μέσα σε διάστημα δύο (2) ετών από την χρονολογία επιλογής της ή τελέσει το γάμο της μέσα στην προθεσμία αυτή αλλά δεν αναλάβει το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης μέσα σε ένα (1) έτος από την τέλεση του γάμου της, τα ποσά του κεφαλαίου και τόκων της οικονομικής ενίσχυσης επαναφέρονται, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο λογαριασμό καταθέσεων του ιδρύματος για τη χορήγηση περισσότερων οικονομικών ενισχύσεων τα επόμενα έτη.

8. Ο αριθμός των οικονομικών ενισχύσεων που θα δοθούν και το ποσό καθεμιάς απ' αυτές, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Άρθρο 10

Προσόντα Υποψηφίων - Δικαιολογητικά

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι σπουδαστές που συγκεντρώνουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Κατάγονται από την κοινότητα Αγίου Κωνσταντίνου Φαρσάλων ή

β) κατάγονται από τις κοινότητες Πολιτσιάνης και Νίβανης Ζαγοριάς Αργυροκάστρου.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/39 και του από 18/23.8.41 Καν. Δ/τος.

3. Οι υποψήφιοι για υποτροφία πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου ή και των γονέων του, όπου αυτό απαιτείται, από την οποία θα προκύπτει η Ελληνική ιθαγένεια ή η Ελληνική καταγωγή και η ηλικία, που δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 36 χρόνων.

β) Πιστοποιητικό Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, σχεικά με τον τόπο καταγωγής του. Το Δ. Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει το δικαίωμα σε ειδικές περιπτώσεις να ζητήσει να προσκομιστούν και φωτοαντίγραφα των οικείων ληξιαρχικών πράξεων που θα αποδεικνύουν την καταγωγή των γονέων και των υποψηφίων.

γ) Επικυρωμένο αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έξι μήνες το πολύ πριν από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης - προκήρυξης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έλαβε ή δεν λαμβάνει άλλη υποτροφία για αυτές τις σπουδές.

στ) Ότι άλλο πιστοποιητικό, βεβαίωση, δήλωση κ.λπ. ζητήσει το Διοικ. Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Διενέργεια Διαγωνισμού - Ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Το Διοικ. Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με προκήρυξή του, τους ενδιαφερομένους να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των άρθρων 3-6 του από 18/23.8.41 Καν. Δ/τος.

2. Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Ίδρυμα μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από της δημοσίευσης της σχετικής προκήρυξης.

3. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η ανακήρυξη των

υποτρόφων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του ΑΝ 2039/39 και του από 18/23.8.41 Κ. Δ/ τος.

Άρθρο 12
Καταβολή υποτροφιών - Λόγοι διακοπής αυτών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18/23.8.41 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 23, 24, 26 και 27 του από 18/23.8.41 2039/1939 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.41) και του άρθρου 55 του Α.Ν. 2039/1939.

Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογ/σμό του υποτρόφου, τον οποίο θα ανοίγει το ίδρυμα επ' ονόματί του.

Η καταβολή αυτής θα αρχίζει από το μήνα Οκτώβριο μέχρι το μήνα Ιούνιο κάθε έτος.

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 13
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20/22.12.1939 σχετικού Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 14

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 15
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 16
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Α.Κ.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Κοινότητα Αγ. Κων/νου Φαρσάλων για την εκτέλεση των ίδιων σκοπών.

Στους Υπουργούς Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΑΤΟΥΡΟΣ**

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινοφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 19800/25.2.1986 δημόσια διαθήκη της Ελένης Δημ. Γκουμουσγκερδάνη ή Γκιουμουσγκερδάνη ή Γκουμουσκερδάνη, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Τριανταφύλλου Χατζή - Μπάνου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2813/21.9.1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία συστήθηκε κοινοφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ

ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ» με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 28.5.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β/20.10.1993).

5. Την αριθ. Δ.Υ. 3α/850/25.10.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 832/26.10.1993).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινοφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ» η οποία έγινε από την Ελένη Δημ. Γκουμουσγκερδάνη ή Γκιουμουσγκερδάνη ή Γκουμουσκερδάνη με την αριθ. 19800/25.2.1986 δημοσία διαθήκη της, η οποία συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Τριανταφύλλου Χατζή - Μπάνου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2813/21.9.1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινοφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινοφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ», που συστήθηκε από την Ελένη Δημ. Γκουμουσγκερδάνη ή Γκιουμουσγκερδάνη ή Γκουμουσκερδάνη με την αριθ. 19800/25.2.1986 δημοσία διαθήκη της, η οποία συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Τριανταφύλλου Χατζή - Μπάνου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2813/21.9.1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, στο άνω μέρος τις λέξεις «ΟΡΦΕΥΣ ΘΡΑΞ» και στο κάτω μέρος την επωνυμία του ιδρύματος «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ ΓΚΟΥΜΟΥΣΓΚΕΡΔΑΝΗ» και στο μέσον αυτής φέρει απεικόνιση του Ορφέα μετά λύρας.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι η συμβολή αυτού στη πνευματική και επιστημονική ανάπτυξη των Ελληνοπαίδων που κατάγονται από την Ανατολική Ρωμυλία, ως και η οικονομική ενίσχυση και βοήθεια των καταγομένων από την Ανατολική Ρωμυλία υπερηλίκων και ανίκανων για εργασία Ελλήνων.

2. Οι σκοποί αυτοί θα πραγματοποιούνται με τη χορήγηση υποτροφιών και την οικονική ενίσχυση νέων φοιτητών ή σπουδαστών, ως και με την οικονομική ενίσχυση ή την εγκατάσταση σε ευαγή ιδρύματα με δαπάνες του ιδρύματος των υπερηλίκων ή ανικάνων προς εργασία, λόγω νόσου, Ελλήνων, που κατάγονται από την Ανατολική Ρωμυλία.

3. Οι παραπάνω οικονομικές ενισχύσεις φοιτητών ή σπουδαστών συνίστανται στην καταβολή εφάπαξ χρηματικών ποσών που καθορίζονται και αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

Οι οικονομικές ενισχύσεις υπερηλίκων και ανικάνων για εργασία, λόγω νόσου, Ελλήνων από την Ανατολική Ρωμυλία, συνίστανται στη μηνιαία καταβολή χρηματικής ενίσχυσης, κατά την κρίσιν του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος και την καθ' ολοκληρίαν ή την μερική μηνιαία καταβολή των τροφείων των εισερχομένων σε ευαγή ιδρύματα.

4. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι Ελληνόπαιδες που κατάγονται από την Ανατολική Ρωμυλία.

5. Η επιλογή και η ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

6. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

7. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

8. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένα διαμέρισμα με αριθμό 1, επιφανείας 90 $μ^2$, στον 3ον όροφο της πολυκατοικίας οδού Πεζοπούλου 8 της

Αθήνας, μετά του ποσοστού συνιδιοκτησίας (25/1000) εξ αδιαιρέτου επί του οικοπέδου της πολυκατοικίας αυτής που αναλογεί σε τούτο και

β) ένα διαμέρισμα με αριθμό 3, επιφανείας 101 μ2, στον 3ον όροφο της αυτής ως άνω πολυκατοικίας, μετά του ποσοστού συνιδιοκτησίας (30/1000) εξ αδιαιρέτου επί του οικοπέδου της πολυκατοικίας αυτής που αναλογεί σε τούτο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Απόστολο Θωμά Δοξιάδη, ως ισόβιο Πρόεδρο και από τέσσερα (4) τακτικά μέλη, τα οποία θα ορίσει τούτος, αμέσως μετά την έγκριση της σύστασης του ιδρύματος, ορίζοντας επίσης ταυτόχρονα και τέσσερις (4) αναπληρωτές τούτων κατά σειρά προτεραιότητας αναπλήρωσης, ως και το διάδοχο αυτού στη θέση του Προέδρου.

Τα αναπληρωματικά μέλη στερούνται αρμοδιοτήτων και ορίζονται μόνο για την, κατά τη σειρά προτεραιότητας αυτών, πλήρωση των κενουμένων θέσεων των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναπληρωτής του Προέδρου ορίζεται ο κάθε φορά Πρόεδρος της Ένωσης Ελλήνων Ανατολικής Ρωμυλίας (Ε.Α.Ρ.), που θα διαδεχτεί τούτον στη θέση του Προέδρου και θα έχει τα ίδια δικαιώματα και αρμοδιότητες με τον Πρόεδρο Απόστολο Θωμά Δοξιάδη.

Η θητεία των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, μετά την λήξη της οποίας ο Πρόεδρος μπορεί να ανανεώσει τη θητεία τούτων ή να αντικαταστήσει αυτά με τα, κατά σειρά προτεραιότητας, καλούμενα αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία αυτού.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά προτεραιότητας αναπληρωματικό μέλος αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πραξης και του άρθρου 99 του ΑΝ. 2039/39.

4. Μετά το θάνατο του ισοβίου Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο θα συγκροτείται και θα λειτουργεί ως ακολούθως:

α) Η θητεία όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι τριετής και θα προτιμούνται για το λειτούργημα τούτο τα καταγόμενα από την Ανατολική Ρωμυλία.

β) Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει ως σωματείο η Ένωση Ανατολικής Ρωμυλίας, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος θα εκλέγεται για πενταετή θητεία, με μυστική ψηφοφορία και με απλή πλειοψηφία μεταξύ των μελών του.

γ) Όταν για οποιοδήποτε λόγο (θάνατο, παραίτηση, ανικανότητα, έκπτωση κ.λπ.) κενωθεί η θέση κάποιου τακτικού μέλους αυτού, στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος, που καλείται προς τούτο αμέσως από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζει επίσης αμέσως σε αντικατάστασή του ένα νέο αναπληρωματικό μέλος.

δ) Σε περίπτωση που κενωθεί, για οποιοδήποτε λόγο, η θέση κάποιου αναπληρωματικού μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει αμέσως στην πρώτη συνεδρίασή του, μετά τη γνώση του συμβάντος τούτου, ένα νέο αναπληρωματικό μέλος προς πλήρωση της θέσης αυτής, ορίζοντας επίσης και τη σειρά προτεραιότητας των αναπληρωματικών μελών.

ε) Στην πρώτη συνεδρίασή του, κάθε έτος, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει με μυστική ψυφοφορία και απλή πλειοψηφία, τη σειρά αναπλήρωσης από τα αναπληρωματικά μέλη.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία τουλάχιστον από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από προσκληση του Προέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα τρία τουλάχιστον μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκπροσωπηθεί στη συνεδρίαση από άλλο μέλος αυτού, με έγγραφη όμως εξουσιοδότησή του για συγκεκριμένη συνεδρίαση και υπό την προϋπόθεση ότι τούτο δεν εκπροσωπεί ταυτόχρονα άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για

έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει με αποφάσεις του, πρόσωπα και γνωμοδοτικά συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας από ειδικά άτομα, στα οποία θα μπορεί να παραπέμπει για γνωμοδότηση ή και για εκτέλεση, κάθε ζήτημα που αφορά την προαγωγή και την εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος. Μπορεί επίσης να ιδρύει Γραφεία (Παραρτήματα) του ιδρύματος σε άλλα μέρη της Ελλάδος και στο εξωτερικό, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες όλου του προσωπικού του ιδρύματος φέρει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωκωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λμβάνεται στη πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζο-

νται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται:

α) κατά το ήμισυ (1/2) στην Ένωση Ελλήνων Ανατολικής Ρωμυλίας (Ε.Α.Ρ) και σε περίπτωση που αυτή δεν υπάρχει ή δεν την αποδεχτεί, περιέρχεται στην Ελεήμονα Εταιρεία Αθηνών (Γηροκομείο Αθηνών), με τον όρο να δέχεται ως τροφίμους αυτής Έλληνες από την Ανατολική Ρωμυλία και

β) Κατά το υπόλοιπο ήμισυ (1/2) στην Ελεήμονα Εταιρεία Αθηνών (Γηροκομείο Αθηνών), με τον ίδιο ως άνω όρο και σε περίπτωση που αυτή δεν υπάρχει, περιέρχεται σε ίδρυμα αναλόγου σκοπού αλλά με τον ίδιο πάντοτε ως άνω όρο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να τροποποιεί οποτεδήποτε τις παραπάνω διατάξεις για την τύχη της περιουσίας του ιδρύματος σε περίπτωση διάλυσης αυτού, με την σύμφωνη γνώμη όμως πάντοτε του ισοβίου Προέδρου αυτού εφόσον ζει και με την προϋπόθεση εξασφάλισης του παραπάνω όρου.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΜΜΑΝ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜ. ΦΑΤΟΥΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2009625/986/0022 (3)

Καθορισμός της αποζημίωσης και των κατά μήνα συνεδριάσεων μέλους του Σ.Θ.Ι.Ε., διευθυντή φροντιστηρίων Ξένων Γλωσσών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 147/1976 «Περί Οργανισμού της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 56/Α'/15.3.1976).

2. Της αριθ. ΣΤ5/5/26.4.1982 κοινής απόφασης των Υπουργών ΥΠ.Π.Κ. και ΥΠ.Ε.Π.Θ. «περί αναμορφώσεως συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (ΦΕΚ 213/Β/26.4.1982).

3. Της αριθ. ΣΤ5/54/17.9.1992 «περί περιορισμού συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 573/Β/21.9.92).

4. Του άρθρου 18 του Ν. 1505/1984 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 194/Α/3.12.1984).

5. Της αριθ. Δ5/207/12.1.1994 απόφασης «περί συγκρότησης του Συμβουλίου θεμάτων Ιδιωτικής Εκπαίδευσης (Σ.Θ.Ι.Ε.)».

6. Της αριθ. 2027332/3206/0022/1.6.1993 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «αναπροσαρμογή ποσού αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων» (ΦΕΚ 422/Β/14.6.1993).

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους εκατόν πενήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων δρχ. (157.500) δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και εκατόν εξήντα δύο χιλιάδων (162.000) για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Κρατικό Προϋπολογισμό ύψους εκατόν πενήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων (157.500) στον ειδικό φορέα 19-610 και ΚΑΕ 0515.

8. Την αριθ. ΓΥ 5246/14.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β/20.10.1993) «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σε τέσσερις χιλιάδες πεντακόσιες δραχμές (4.500) την αποζημίωση κατά συνεδρίαση του τακτι-

κού μέλους του Συμβουλίου Θεμάτων Ιδιωτικής Εκπ/σης (Σ.Θ.Ι.Ε.) ιδιώτη διευθυντή φροντιστηρίων ξένων γλωσσών.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων του ανωτέρω Συμβουλίου Θεμάτων Ιδιωτικής Εκπ/σης (Σ.Θ.Ι.Ε.) είναι τρείς (3) κατά μήνα και διάρκεια κάθε συνεδρίασης μέχρι 5 ώρες.

Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται σε βάρος των πιστώσεων ΚΑΕ 0515 του φορέα 19-610 του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για αποζημιώσεις υπαλλήλων που λαμβάνουν μέρος σε συμβούλια ή επιτροπές. Περιλαμβάνονται και ιδιώτες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜ. ΦΑΤΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ